



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Cataldo Agostinelli"

Via OVIDIO, s.n.

72013 Ceglie Messapica (BR)

Codice Fiscale: 90015850747 Codice Meccanografico: BRIS006001

Provvedimento n. **7252**

data **22/07/2016**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2016 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.16 in data 13/02/2016;

VISTO il D.I. n.44/2001 art. 6;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: STORNI DI FONDI USCITE AGGREGATO A01 E PROGETTI P17 E P434;

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2016 le seguenti variazioni relative a storni di fondi Uscite Aggregato A01 e Progetti P17 e P434:

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A01	4	1	7	Altre spese - Amministrative - Compensi ed indennità ai Revisori STORNI DI FONDI USCITE AGGREGATO A01	184,62
A01	4	1	8	Altre spese - Amministrative - Rimborsi spese per i Revisori STORNI DI FONDI USCITE AGGREGATO A01	-184,62
P17	1	10	1	Personale - Altre spese di personale - Incarichi conferiti a personale STORNI DI FONDI USCITE PROGETTO P17	-77,34
P17	1	10	10	Personale - Altre spese di personale - Ritenute previdenziali e assistenziali STORNI DI FONDI USCITE PROGETTO P17	10,69
P17	1	10	11	Personale - Altre spese di personale - Ritenute erariali STORNI DI FONDI USCITE PROGETTO P17	66,65
P434	3	2	7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali/specialistiche non cons. - Altre prestazioni professionali e specialistiche STORNI DI FONDI USCITE PROGETTO P434	-0,73
P434	3	7	5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Noleggi, locazioni e leasing - Noleggio e leasing mezzi di trasporto STORNI DI FONDI USCITE PROGETTO P434	0,73

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ANGELA ALBANESE

- **AL SIG. PRESIDENTE C.d.I.**
- **AL CONSIGLIO DI ISTITUTO**
- **AL SIG. D.S.G.A.**
- **ALL'ALBO**